

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ СБОРНЫХ
КОМАНД РОССИИ «КРЫМСКИЙ»**

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора “Учетная политика, оценочные значения и ошибки”, утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике ФГБУ «ТЦСКР «КРЫМСКИЙ», которая утверждена приказом от 28.12.2018 № 124 и состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	2	3
1	Общие положения	Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике
2	Состав учетной политики	Учетная политика содержит: - график документооборота (приложение 9 к учетной политике); - рабочий план счетов бухгалтерского учета учреждения, включающий синтетические и аналитические счета бюджетного учета, охватывающие факты хозяйственной жизни по содержанию и обеспечению деятельности учреждения (приложение 10 к учетной политике); - порядок отражения отдельных операций по учету бюджетных обязательств, порядок включения данных бухгалтерского учета в показатели принятых денежных обязательств (приложение 5 к учетной политике); - иные решения по организации и ведению бухгалтерского учета
3	Методология бухгалтерского учета.	В разделе содержатся методологические основы бухгалтерского учета учреждения
4	Организация ведения бухгалтерского	Особенности организации ведения бухгалтерского учета в учреждении

	учета, содержащего подразделы:	
5	1. Утверждение правил документооборота и технологии обработки учетной информации	Формирование первичных учетных документов, график документооборота, ведение электронного документооборота, хранение первичных (сводных) учетных документов
6	2. Первичные учетные документы	Особенности оформления и принятия к учету первичных учетных документов
7	3. Рабочий план счетов	Особенности формирования рабочего плана счетов
8	4. Регистры бухгалтерского учета	Особенности оформления и формирования регистров бухгалтерского учета – журналов операций
9	5. Учет нефинансовых активов	<ul style="list-style-type: none"> - особенности учета нефинансовых активов: принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам, материальным запасам; - первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету; - изменение первоначальной (балансовой) стоимости; - формирование инвентарного номера объектов основных средств; - выбытие (отпуск) материальных запасов; - срок полезного использования объектов нефинансовых активов; - определение справедливой стоимости нефинансовых активов
10	6. Санкционирование расходов	<p>Особенности учета сумм, утвержденных планом ФХД, прогнозных показателей по доходам, поступлениям источников финансирования дефицита и расходам.</p> <p>Учет принятых обязательств, принятых денежных обязательств, исполненных денежных обязательств</p> <p>Порядок отражения отдельных операций по учету бюджетных обязательств содержится</p>

		<p>в приложении 4 к Учетной политике.</p> <p>Порядок включения данных бухгалтерского учета в показатели принятых денежных обязательств содержится в приложении 5 к учетной политике</p>
11	7. Методы оценки и обязательств в целях бухгалтерского учета	<p>Характеристика методов оценки объектов бухгалтерского учета (основные средства, нематериальные активы, амортизация, материальные запасы (оприходование, выдача, списание), дебиторская задолженность, кредиторская задолженность, налоги, страховые взносы во внебюджетные фонды); прочих доходов от необменных операций; доходов от собственности; момент отражения операций в бухгалтерском учете</p>
12	Порядок и сроки проведения инвентаризации	<p>Установлены порядок, сроки, цели проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации</p>
13	Учет финансового результата	<p>Особенности отражения операций по финансовому результату</p>
14	Доходы будущих периодов	<p>Учет сумм доходов, начисленных (полученных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доходов будущих периодов в соответствии с договорами и расчетными документами за выполненные и сданные заказчику работы, услуги; - доходов по соглашениям о предоставлении субсидий в очередном финансовом году (годах, следующих за отчетным); - доходов от сумм принудительного изъятия; - иных доходов, полученных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам
15	Расходы будущих	<p>Отражены особенности учета сумм</p>

	периодов	расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам: <ul style="list-style-type: none"> - приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов; - страхованием имущества, гражданской ответственности; - иными аналогичными расходами
16	Формирование резервов предстоящих расходов	Формирование резервов предстоящих расходов осуществляется в целях равномерного отнесения предстоящих расходов и платежей на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения. Особенности формирования резерва для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время
17	Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни	Внутренний финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется на основании Положения о внутреннем финансовом контроле, графике проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности
18	События после отчетной даты	События, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты: события после отчетной даты, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности и события, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности; существенность события после отчетной даты; порядок отражения событий после отчетной даты
19	Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера	Отражен порядок передачи документов при смене руководителя и главного бухгалтера