

УТВЕРЖДЕН
приказом № 10
от «09» 01 2018 г.

**ПОРЯДОК
аккредитации и работы представителей средств массовой информации
(журналистов) в Федеральном государственном бюджетном учреждении
«Тренировочный центр спортивной подготовки сборных команд России
«Крымский»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аккредитация журналистов для работы в ФГБУ «Тренировочный центр спортивной подготовки сборных команд России «Крымский» (далее - Учреждение) осуществляется в целях:

- широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Учреждения;
- обеспечения открытости работы Учреждения;
- совершенствования взаимодействия Учреждения со средствами массовой информации;
- создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов как лиц, выполняющих общественный долг и обеспечивающих право граждан на информацию.

1.2. Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Учреждения, а также настоящим порядком.

1.3. Аккредитация не может быть использована для введения цензуры, иного ущемления свободы массовой информации, ограничения прав граждан искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом.

Настоящий Порядок базируется на согласованных и взаимоприемлемых позициях, которым Учреждение и редакции средств массовой информации обязуются следовать, исходя из понимания того, что их выполнение соответствует общественным интересам.

2. ПРАВО НА АККРЕДИТАЦИЮ

2.1. Право на аккредитацию журналистов в Учреждении имеют СМИ, зарегистрированные в соответствии с ФЗ № 2124-1 от 27.12.1991 «О средствах массовой информации», а также СМИ, которым не требуется

регистрация в соответствии со ст. 12 ФЗ № 2124-1 от 27.12.1991 «О средствах массовой информации».

2.2. Аккредитация зарубежным журналистам предоставляется только при наличии у них действующей аккредитации Министерства иностранных дел Российской Федерации.

2.3. Учреждение оставляет за собой право отказать в аккредитации представителям СМИ на следующих основаниях:

- подача заявки на аккредитацию позже указанных в настоящем Порядке сроков;

- нарушение контрольно-пропускного режима Учреждения, некорректное поведение представителей СМИ на территории Учреждения, нарушение режима пребывающих в Учреждении, осуществление действий, несущих угрозу жизни и здоровью находящимся посетителям и проживающим на территории Учреждения; если представителем СМИ нарушены правила аккредитации либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство Учреждения;

- в случае отказа в согласовании аккредитации Учредителем (Министерство спорта РФ) Учреждения.

3. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ

3.1. Аккредитация журналистов осуществляется службой стратегического развития и маркетинга (тел.+7 988 140 18 51). Основанием для аккредитации является письменная заявка на официальном бланке редакции, направленная на электронный адрес info@tcskr.ru. В заявке на аккредитацию должно быть указано: полное название СМИ, информация о СМИ (формат издания, тираж, периодичность, адрес, контакты ответственного лица), редакционное задание, способ выполнения редакционного задания (работа в Учреждении, комментарий по телефону, комментарий, интервью по скайп-конференции).

3.2. Для аккредитации необходимо предоставить в службу стратегического развития и маркетинга Учреждения документы журналистов: ксерокопию паспорта, ксерокопию журналистского удостоверения, а при необходимости проезда на территорию Учреждения автомобиля, ксерокопию техпаспорта на автомобиль, ксерокопию водительского удостоверения, указать Ф.И.О. и мобильный номер телефона руководителя группы, а также предоставить согласие на обработку персональных данных (Приложение №1).

3.3. Документы для аккредитации предоставляются в службу стратегического развития и маркетинга Учреждения не менее чем за 24 часа до прибытия; не менее чем за 6 часов до начала работы журналиста в телефонном режиме либо по скайп-конференции. При несвоевременном предоставлении указанных документов, Учреждения оставляет за собой право отказать журналисту в аккредитации.

3.4. Решение об аккредитации СМИ принимается после согласования с Учредителем Учреждения.

3.5. Аккредитация в Учреждении, как правило, является краткосрочной и предоставляется:

- на период проведения конкретного мероприятия;
- на период подготовки специального тематического материала (сюжета) в рамках редакционного задания СМИ, согласно официальной заявке редакции СМИ.

3.6. Долгосрочная аккредитация может выдаваться в рамках сотрудничества со СМИ.

3.7. Начало и окончание аккредитации указывается в пропуске, предоставляемом Учреждением аккредитованному журналисту (Приложение №2).

4. ПРАВА АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ

Аккредитованные журналисты имеют право:

4.1. Заблаговременно получать информацию о предстоящих мероприятиях, проводимых в Учреждении.

4.2. Знакомиться с информационно-справочными материалами (повесткой дня, стенограммами заседаний, текстами заявлений, пресс-релизами и другими документами).

4.3. Присутствовать во время проведения открытых мероприятий Учреждения в конференц-залах, в специально оборудованных помещениях или на территории спортивных объектов и сооружений.

4.4. Пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио-, виде- или киносъемки, звукозаписи.

4.5. Посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия, открытые для прессы.

4.6. Получать необходимую информацию у сотрудников службы стратегического развития и маркетинга Учреждения, в том числе на специально организуемых службой брифингах, встречах и пресс-конференциях.

4.7. Пользоваться содействием специалистов службы стратегического развития и маркетинга в организации встреч, бесед с представителями Учреждения, для получения дополнительной информации (комментарии, разъяснения).

5. ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ

Аккредитованные журналисты обязаны:

5.1. Работать на территории Учреждения только в сопровождении представителя Учреждения.

5.2. Выполнять требования контрольно-пропускного режима Учреждения, следовать заранее согласованному со службой стратегического развития и маркетинга Учреждения плану посещения объектов и взаимодействия с представителями Учреждения, а также не нарушать режима пребывания спортсменов.

5.3. Выполнять требования закона о персональных данных в отношении лиц, участвующих в сессиях общения с прессой.

5.4. Соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики.

Приложение №1 к Порядку аккредитации и работы представителей средств массовой информации (журналистов) в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Тренировочный центр спортивной подготовки сборных команд России «КРЫМСКИЙ»

Согласие на обработку персональных данных

форма

СОГЛАСИЕ НА СБОР И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я даю свое согласие на обработку своих персональных данных, на следующих условиях: 1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях исполнения договорных обязательств, регистрация посетителей на бронирование, проведения рекламных компаний и маркетинговых исследований. 2. Данное согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием 3. Перечень персональных данных, не являющихся специальными или биометрическими, передаваемых Учреждению на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- фактический адрес проживания;
- паспортные данные;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;

4. Персональные данные не являются общедоступными. 5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных». 6. Субъект дает согласие на обработку Учреждению своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. 7. Персональные данные обрабатываются до прекращения гостиничных услуг Учреждением, после чего персональные данные хранятся на основании Федерального Закона №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 и иных нормативно-правовых актов, касающихся архивного дела и архивного хранения в Российской Федерации. 8. Настоящее согласие действует в течение 10-ти лет. 9. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. 10. В случае отзыва Субъектом или его представителем согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006 г. 11. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« _____ » _____ 20____ г.

Подпись

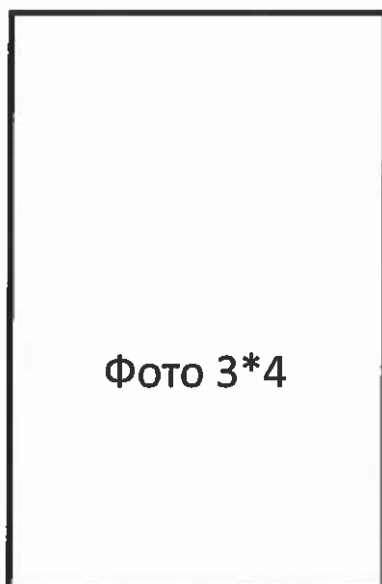
ФИО

Приложение №2 к Порядку аккредитации и работы представителей средств массовой информации (журналистов) в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Тренировочный центр спортивной подготовки сборных команд России «КРЫМСКИЙ»

Форма аккредитационной карты представителя СМИ

долгосрочная

Наименование СМИ «000»



Фамилия/имя:

Иванов Иван

Должность:

Журналист

Регистрационный номер:

013

Срок действия:

2018

Печать и подпись директора



Разовая

**ТРК «000»
ФЕСТИВАЛЬ
«КУБОК КУБКОВ»**

Фамилия/имя:

Иванов Иван

Должность:

Журналист

Регистрационный номер:

013

Срок действия:

30.02.2018

